

KÄPY- Lapsikuolemaperheet ry:n tietosuojaseloste. Viimeksi päivitetty 18.8.2020

KÄPY-Lapsikuolemaperheet ry, Åkerlundinkatu 3B, 4. krs. www.kapy.fi 33100 Tampere Puh. 045- 3260980
Y-tunnus: 1080777-2 Email: toimisto@kapy.fi Pankki (IBAN): FI 9756800020231177 Kotipaikka Helsinki

Tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

1. Rekisterinpitäjä

KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry
Osoite: Åkerlundinkatu 3B, 4. krs., 33100 Tampere
Sähköposti: toimisto(at)kapy.fi
Puhelin: 045-326 0980 Internetsivut: www.kapy.fi Y-tunnus: 1080777-2

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

KÄPY - Lapsikuolemaperheet ry:n toiminnanjohtaja
Susanna Uittomäki
Åkerlundinkatu 3B, 4. krs.
33100 Tampere
toimisto(a)kapy.fi
045-3260980

3. Rekisterin nimi

KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyslain määräämä velvoite ylläpitää **jäsenrekisteriä** (yhdistyslaki 11 §) sekä jäsenmaksutietojen ja yhteystietojen ylläpito yhdistyksen toimintaa varten.

Jäsenrekisteriä käytetään vertaistukisuhteiden hoitoon, yhteydenpitoon, tutkimustoimintaan, tilastojen tekemiseen, tapahtumista ja tukimuodoista tiedottamiseen, tukipalvelujen suunnitteluun ja tukitoiminnan kehittämiseen sekä jäsenmaksujen ja muiden maksujen laskutukseen.

Jäsenrekisterin perusteella lähetetään noin viisi kertaa vuodessa uutiskirje Mailchimp-uutiskirjepalvelun kautta. Jäsenet voivat halutessaan kieltäytyä sähköisen jäsenpostin vastaanottamisesta, jolloin heille ei lähetetä uutiskirjettä tai muutakaan sähköpostia. Jäsenten sähköpostiosoitteita ei säilytetä Mailchimp-palvelussa, vaan ne tuodaan jäsenrekisteristä erikseen jokaisen jäsenkirjeen lähetystä varten.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröityjen ryhmä on KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n jäseneksi hyväksytyt henkilöt, yhdistyksen lehden tilaajat ja tiedotuspostia saavat tahot, sekä yhteyttä ottaneet henkilöt tai perheet, jotka ovat ilmoittaneet haluavansa yhdistyksen tiedotuspostia.

Rekisteröidyistä merkitään rekisteriin yhdistyslain vaatimat tiedot ja muita yhteydenpitoon ja yhdistyksen toimintaan tarvittavia tietoja; yhteydenottopäivä, yhteystiedot (etunimi, sukunimi, postiosoite, postinumero ja -toimipaikka, sähköpostiosoite ja puhelinnumero), jäsenyyden muoto (yksilö- perhe-

yhteisö-, ystävä-, ainaisjäsen), jäsenyyden syy (ammatillinen, ystävä/sukulainen sekä lapsen kuolinsyy ja ikä ja/tai lapsen kuoleman ajankohta) sekä tiedot maksetuista jäsenmaksuista tai muista laskusuorituksista. Näiden tietojen avulla voidaan kehittää ja kohdentaa yhdistyksen perheille antamaa tukea ja tiedotusta sekä hoitaa jäsenasioita ja lehtitilauksia.

Jäseneksi liittyviltä pyydetään hakemuksen yhteydessä suostumus henkilötietojensa rekisteröintiin yhdistyksen jäsenrekisteriin. Lupa henkilön nimi- ja osoitetietojen viemiseen jäsenrekisteriin voidaan pyytää myös suullisesti yhteydenottopuhelun aikana. Jäsenrekisteriä pidetään JALMARI -nimisessä ohjelmassa, jonka palvelun tuottaa Tietoverkko FI Oy. Jäsenrekisterin käsittelijän Tietoverkko Oy :n ja KÄPY ry:n välillä on tehty kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä, suojaamisesta, tietojen luovuttamisesta, tietovuotojen käsittelystä ja henkilötietojen tarkastamisesta.

Yhdistyksellä on myös Excel-muotoisia rekisterejä toiminnassa aktiivisesti toimivista vapaaehtoisista. Heiltä kultakin kysytään suostumus kirjallisesti heidän tietojensa säilyttämisestä vapaaehtoisten koulutusten yhteydessä. Tiedot hävitetään vapaaehtoisen jättäytyttyä toiminnasta tai hänen niin erikseen sitä pyytäessä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet ovat jäsenten tai yhteyttä ottaneiden henkilöiden yhdistykselle itsestään antamat tiedot ja jäsenmaksujen maksamisen yhteydessä rekisteröityvät tilitapahtumat.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteröidyn ilmoittamia henkilötietoja voidaan luovuttaa yhdistyksen yhteistyökumppaneille yhdistyksen tapahtumiin liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi, kuten yhdistyksen tilaisuuksien tai ryhmien ammattilaisohjaajille ja vapaaehtoisille sekä rekisteröidyn jäsenyyteen tai yhdistyksen palveluun ilmoittautumiseen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi. Jäsenrekisterissä olevia nimi- ja osoitetietoja voidaan luovuttaa tiedotus- ja jäsenpostituksen ulkoistamiseen liittyen yhteistyökumppanille, joka hoitaa yhdistyksen postituksen.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Yhdistys voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, kuten MailChimp-uutiskirjepalvelua (<https://mailchimp.com/legal/privacy/>) tai SurveyPal-kyselypalvelua (<https://surveypal.com/fi/rekisteriseloste/>), joiden palvelimet sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:

- Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso (https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en);
- Yhdistys on toteuttanut asianmukaiset suojatoimet henkilötietojen siirtämiseksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita. Rekisteröidyllä on tällöin oikeus saada jäljennös kyseisistä vakiolausekkeista ottamalla Yhdistykseen yhteyttä Yhteydenotot-kohdassa kuvatun mukaisesti; tai
- Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste.

Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassaolevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on tallennettu sähköiseen pilvipalveluun. Järjestelmän käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Järjestelmä on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta palomuuureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla. Sähköinen yhteys on SSL -suojattu. Järjestelmän tiedostoista on asianmukaiset varmuuskopiot. Järjestelmän käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. JALMARI - jäsenrekisterin käyttöoikeudet on annettu KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n henkilökunnalle. Kullakin käyttäjällä on henkilökohtaiset tunnukset ohjelmaan kirjautumista varten. Tunnuksia ei luovuteta toisille henkilöille. Jäsenen erotessa tiedot hävitetään sen jälkeen, kun jäsenasioiden hoito ei enää edellytä tietojen säilyttämistä. Tapahtumarekistereihin pääsy on vain KÄPY ry:n henkilökunnalla, joihin pääsy tietokoneilta tapahtuu henkilökohtaisilla salasanoilla.

10. Tarkastusoikeus ja tietojen säilyttäminen

Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tutustua omiin jäsentietoihinsa ja saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterin pitäjällä on vastuu tarkastaa pyynnön esittäjän henkilöllisyys. Tarkastuspyyntö osoitetaan KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n toimistolle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen. Tiedot lähetetään asianosaiselle vain allekirjoitetun pyynnön saatuaamme kuukauden määräajassa.

Yhdistyksen johtosäännössä todetaan, että yhdistyksen hallituksella on oikeus erottaa jäsen, mikäli jäsenmaksu on maksamatta kaksi vuotta. Jäsentiedot poistetaan rekisteristä kahden maksamattoman vuoden jälkeen.

Jäsenen erotessa jäsentiedot hävitetään sähköisestä rekisteristä sen jälkeen, kun jäsenasioiden hoito ei enää edellytä tietojen säilyttämistä. Tietoverkko Oy:ltä pyydetään eronneiden tietojen hävittäminen poistetut tiedot -kansioista kerran vuodessa.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan jäsentietonsa virheellisen tiedon korjaamista, tietojen lisäämistä tai poistamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö osoitetaan KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n toimistolle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Henkilötietolain 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten”. KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry ei käsittele henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin.

13. Rekisteriseloste

Henkilötietolain 10§ mukainen tietosuojarekisteriseloste on nähtävissä KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n kotisivuilla.

14. Tietosuojaloukkausten käsittely

Tietoturvaloukkausilmoituksessa yhdistys sitoutuu seuraaviin toimenpiteisiin:

1) Tehdään viipymättä ilmoitus tietoturvaloukkauksesta valvontaviranomaisille, jossa annetaan kuvaus mahdollisuuksien mukaan loukkauksen kohteena olevien rekisteröityjen ryhmästä ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät.

2) Yhdistyksen vastuuhenkilönä toimii toiminnanjohtaja, joka toimittaa tiedot valvontaviranomaisille ja toimii tiedonvälittäjänä loukkauksen kohteena oleville.

3) Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset arvioidaan ja tehdään toimenpiteet, joita rekisterin käsittelijä ehdottaa tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

15. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.

KÄPY- Lapsikuolemaperheet ry:n tietosuojaseloste Laatimispäivä 17.12.2013 Päivitetty 18.8.2020
KÄPY ry, Åkerlundinkatu 3B, 4. krs. www.kapy.fi 33200 Tampere Puh. 045- 652 4395 Y-tunnus: 1080777-2
Email: toimisto@kapy.fi Pankki (IBAN): FI 9756800020231177 Kotipaikka Helsinki