

## **KÄPY- Lapsikuolemaperheet ry:n tietosuojaseloste Laatumispäivä 17.12.2013 Päivitetty 14.5.2018**

KÄPY-Lapsikuolemaperheet ry, Åkerlundinkatu 3B, 4. krs. www.kapy.fi 33100 Tampere Puh. 045- 652 4395  
Y-tunnus: 1080777-2 Email: toimisto@kapy.fi Pankki (IBAN): FI 9756800020231177 Kotipaikka Helsinki

# Tietosuojaseloste

## **Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

### **1. Rekisterinpitäjä**

KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry  
Osoite: Åkerlundinkatu 3B, 4. krs., 33100 Tampere  
Sähköposti: toimisto(at)kapy.fi  
Puhelin: 045-326 0980 Internetsivut: www.kapy.fi Y-tunnus: 1080777-2

### **2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

KÄPY - Lapsikuolemaperheet ry:n toiminnanjohtaja  
Susanna Uittomäki  
Åkerlundinkatu 3B, 4. krs.  
33100 Tampere  
toimisto(a)kapy.fi  
045-3260980

### **3. Rekisterin nimi**

KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n jäsenrekisteri

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyslain määräämä velvoite ylläpitää **jäsenrekisteriä** (yhdistyslaki 11 §) sekä jäsenmaksutietojen ja yhteystietojen ylläpito yhdistyksen toimintaa varten. Jäsenrekisteriä käytetään vertaistukisuhteiden hoitoon, yhteydenpitoon, tutkimustoimintaan, tilastojen tekemiseen, tapahtumista ja tukimuodoista tiedottamiseen, tukipalvelujen suunnitteluun ja tukitoiminnan kehittämiseen sekä jäsenmaksujen ja muiden maksujen laskutukseen. Jäsenrekisteristä tehdään jäsentietojen perusteella Excel-tiedosto jäsenistön nimistä ja osoitteista KÄPY-lehden lähettämistä varten, jonka hoitaa painotalo Kopioniini.

Jäsenrekisteriä pidetään JALMARI –nimisessä ohjelmassa, jonka palvelun tuottaa Tietoverkko FI Oy. Jäsenrekisterin käsittelijän Tietoverkko Oy :n ja KÄPY ry:n välillä on tehty kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä, suojaamisesta, tietojen luovuttamisesta, tietovuotojen käsittelystä ja henkilötietojen tarkastamisesta.

Tämän lisäksi KÄPY-Lapsikuolemaperheet ry **ylläpitää tapahtumarekisterejä**, joiden tiedot kerätään Surveysal-ohjelmiston kautta. Ilmoittautumisen yhteydessä henkilöltä pyydetään suostumus tallentaa hänen antamansa tiedot tapahtumarekisteriksi, jota säilytetään ilmoittautumisajan päätyttyä kolme kuukautta. Sen jälkeen henkilötiedot hävitetään. Tapahtumarekisterit säilytetään yhdistyksen asianmukaisesti suojatuilla tietokoneilla Office 365 Share Point -pilvipalvelussa, jonka toimintojen teknisenä tukena toimii Triuvare Oy.

Yhdistyksellä on myös Excel-muotoisia **rekisterejä toiminnassa aktiivisesti toimivista vapaaehtoisista**. Heiltä kultakin kysytään suostumus kirjallisesti heidän tietojensa säilyttämisestä vapaaehtoisten koulutusten yhteydessä. Tiedot hävitetään vapaaehtoisen jättäytyttyä toiminnasta tai hänen niin erikseen sitä pyytäessä.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteröityjen ryhmä on KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n jäseneksi hyväksytyt henkilöt, yhdistyksen lehden tilaajat ja tiedotuspostia saavat tahot, sekä yhteyttä ottaneet henkilöt tai perheet, jotka ovat ilmoittaneet haluavansa yhdistyksen tiedotuspostia. Rekisteröidyistä merkitään rekisteriin yhdistyslain vaatimat tiedot ja muita yhteydenpitoon ja yhdistyksen toimintaan tarvittavia tietoja; yhteydenottopäivä, yhteystiedot (etunimi, sukunimi, postiosoite, postinumero ja -toimipaikka, sähköpostiosoite ja puhelinnumero), jäsenyyden muoto (yksilö- perhe-, yhteisö-, ystävä-, ainaisjäsen), jäsenyyden syy (ammattillinen, ystävä/sukulainen sekä lapsen kuolinsyy ja ikä ja/tai lapsen kuoleman ajankohta) sekä tiedot maksetuista jäsenmaksuista tai muista laskusuorituksista. Näiden tietojen avulla voidaan kehittää ja kohdentaa yhdistyksen perheille antamaa tukea ja tiedotusta sekä hoitaa jäsenasioita ja lehtitilauksia.

Jäseneksi liittyviltä pyydetään hakemuksen yhteydessä suostumus henkilötietojensa rekisteröintiin yhdistyksen jäsenrekisteriin. Lupa henkilön nimi- ja osoitetietojen viemiseen jäsenrekisteriin voidaan pyytää myös suullisesti yhteydenottopuhelun aikana.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet ovat jäsenten tai yhteyttä ottaneiden henkilöiden yhdistykselle itsestään antamat tiedot ja jäsenmaksujen maksamisen yhteydessä rekisteröityvät tilitapahtumat.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Rekisterin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille osapuolille ilman henkilön erillistä suostumusta.

## **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Rekisterin tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

A. Manuaalinen aineisto: Rekisterissä olevat tiedot säilytetään luottamuksellisina. Jäsenen erotessa jäsentiedot hävitetään sähköisestä rekisteristä sen jälkeen, kun jäsenasioiden hoito ei enää edellytä tietojen säilyttämistä. Tietoverkko Oy:ltä pyydetään eronneiden tietojen hävittäminen poistetut tiedot kansiosta kerran vuodessa.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot: Rekisteri on tallennettu sähköiseen pilvipalveluun. Järjestelmän käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Järjestelmä on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta palomureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla. Sähköinen yhteys on SSL -suojattu. Järjestelmän tiedostoista on asianmukaiset varmuuskopiot. Järjestelmän käyttäjä sitoo vaitiolovelvollisuus. JALMARI - jäsenrekisterin käyttöoikeudet on annettu KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n henkilökunnalle. Kullakin käyttäjällä on henkilökohtaiset tunnukset ohjelmaan kirjautumista varten. Tunnuksia ei luovuteta toisille henkilöille. Jäsenen erotessa tiedot hävitetään sen jälkeen, kun jäsenasioiden hoito ei enää edellytä tietojen säilyttämistä. Tapahtumarekistereihin pääsy on vain KÄPY ry:n henkilökunnalla, joihin pääsy tietokoneilta tapahtuu henkilökohtaisilla salasanoina.

## **10. Tarkastusoikeus ja tietojen säilyttäminen**

Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tutustua omiin jäsentietoihinsa ja saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterin pitäjällä on vastuu tarkastaa pyynnön esittäjän henkilöllisyys. Tarkastuspyyntö osoitetaan KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n toimistolle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen. Tiedot lähetetään asianosaiselle vain allekirjoitetun pyynnön saatamme kuukauden määräajassa.

Yhdistyksen johtosäännössä todetaan, että yhdistyksen hallituksella on oikeus erottaa jäsen, mikäli jäsenmaksu on maksamatta kaksi vuotta. Jäsentiedot poistetaan kahden maksamatta olleen vuoden jälkeen, kun henkilölle on ensin ilmoitettu tästä toimenpiteestä.

## **11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan jäsentietonsa virheellisen tiedon korjaamista, tietojen lisäämistä tai poistamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö osoitetaan KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n toimistolle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.

## **12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Henkilötietolain 30 §:n mukaan ”rekisteröidyillä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten”. KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry ei käsittele henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin.

## **13. Rekisteriseloste**

Henkilötietolain 10§ mukainen tietosuojarekisteriseloste on nähtävissä KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n kotisivuilla.

## **14. Tietosuojaloukkausten käsittely**

Tietoturvaloukkausilmoituksessa yhdistys sitoutuu seuraaviin toimenpiteisiin:

- 1) Tehdään viipymättä ilmoitus tietoturvaloukkauksesta valvontaviranomaisille, jossa annetaan kuvaus mahdollisuuksien mukaan loukkauksen kohteena olevien rekisteröityjen ryhmästä ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät.
- 2) Yhdistyksen vastuuhenkilönä toimii toiminnanjohtaja, joka toimittaa tiedot valvontaviranomaisille ja toimii tiedonvälittäjänä loukkauksen kohteena oleville.
- 3) Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset arvioidaan ja tehdään toimenpiteet, joita rekisterin käsittelijä ehdottaa tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.