

KÄPY- Lapsikuolemaperheet ry:n tietosuojaseloste Laatimispäivä 17.12.2013 Päivitetty 3.11.2017

KÄPY ry Pyhäjärvenkatu 5B, 2. krs. www.kapy.fi 33200 Tampere Puh. 045- 652 4395 Y-tunnus: 1080777-2  
Email: toimisto@kapy.fi Pankki (IBAN): FI 9756800020231177 Kotipaikka Helsinki

## **Tietosuojaseloste**

### **Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

#### **1. Rekisterinpitäjä**

KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry  
Osoite: Pyhäjärvenkatu 5B, 2. krs., 33200 Tampere  
Sähköposti: toimisto(at)kapy.fi  
Puhelin: 045-326 0980 Internetsivut: www.kapy.fi Y-tunnus: 1080777-2

#### **2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

KÄPY - Lapsikuolemaperheet ry:n toiminnanjohtaja  
Susanna Uittomäki  
Pyhäjärvenkatu 5B, 2. krs.  
33200 Tampere  
toimisto(a)kapy.fi  
045-3260980

#### **3. Rekisterin nimi**

KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n jäsenrekisteri

#### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyslain määräämä velvoite ylläpitää jäsenrekisteriä (yhdistyslaki 11 §) sekä jäsenmaksutietojen ja yhteystietojen ylläpito yhdistyksen toimintaa varten. Jäsenrekisteriä käytetään vertaistukisuhteiden hoitoon, yhteydenpitoon, tutkimustoimintaan, tilastojen tekemiseen, tapahtumista ja tukimuodoista tiedottamiseen, tukipalvelujen suunnitteluun ja tukitoiminnan kehittämiseen sekä jäsenmaksujen ja muiden maksujen laskutukseen. Jäsenrekisteriä pidetään JALMARI – nimisessä ohjelmassa, jonka palvelun tuottaa Tietoverkko FI Oy. Jäsenrekisteristä tehdään jäsentietojen perusteella excel tiedosto jäsenistön nimistä ja osoitteista KÄPY-lehden lähettämistä varten, jonka hoitaa painotalo Kopioniini.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteröityjen ryhmä on KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n jäseneksi hyväksytyt henkilöt, yhdistyksen lehden tilaajat ja tiedotuspostia saavat tahot, sekä yhteyttä ottaneet henkilöt tai perheet, jotka ovat ilmoittaneet haluavansa yhdistyksen tiedotuspostia. Rekisteröidyistä merkitään rekisteriin yhdistyksen vaatimat tiedot ja muita yhteydenpitoon ja yhdistyksen toimintaan tarvittavia tietoja; yhteydenottopäivä, yhteystiedot (etunimi, sukunimi, postiosoite, postinumero ja -toimipaikka, sähköpostiosoite ja puhelinnumero), jäsenyyden muoto (yksilö- perhe-, yhteisö-, ystävä-, ainajäsen), jäsenyyden syy (ammatillinen, ystävä/sukulainen, lapsen nimi, kuolinsyy ja ikä) sekä tiedot maksetuista jäsenmaksuista tai muista laskusuorituksista. Näiden tietojen avulla voidaan kehittää ja kohdentaa yhdistyksen perheille antamaa tukea ja tiedotusta sekä hoitaa jäsenasioita ja lehtitilauksia.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet ovat jäsenten tai yhteyttä ottaneiden henkilöiden yhdistykselle itsestään antamat tiedot ja jäsenmaksujen maksamisen yhteydessä rekisteröityvät tilitapahtumat.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Rekisterin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille osapuolille ilman henkilön erillistä suostumusta.

## **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Rekisterin tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

A. Manuaalinen aineisto:

Rekisterissä olevat tiedot säilytetään luottamuksellisina. Jäsenen erotessa jäsentiedot hävitetään sähköisestä rekisteristä sen jälkeen, kun jäsenasioiden hoito ei enää edellytä tietojen säilyttämistä.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Rekisteri on tallennettu sähköiseen pilvipalveluun. Järjestelmän käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Järjestelmä on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta palomuuereilla ja muilla teknisillä suojaustoilla. Sähköinen yhteys on SSL-suojattu. Järjestelmän tiedostoista on asianmukaiset varmuuskopiot. Järjestelmän käyttäjä sitoo vaitiolovelvollisuus. JALMARI - jäsenrekisterin käyttöoikeudet on annettu KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n henkilökunnalle. Kullakin käyttäjällä on henkilökohtaiset tunnukset ohjelmaan kirjautumista varten. Tunnuksia ei luovuteta toisille henkilöille. Jäsenen erotessa tiedot hävitetään sen jälkeen, kun jäsenasioiden hoito ei enää edellytä tietojen säilyttämistä.

## **10. Tarkastusoikeus**

Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tutustua omiin jäsentietoihinsa ja saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö osoitetaan KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n toimistolle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen. Tiedot lähetetään asianosaiselle vain allekirjoitetun pyynnön saatuaan.

## **11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan jäsentietonsa virheellisen tiedon korjaamista, tietojen lisäämistä tai poistamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö osoitetaan KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n toimistolle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.

## **12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Henkilötietolain 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suorainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten”. KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry ei käsittele henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin.

## **13. Rekisteriseloste**

Henkilötietolain 10§ mukainen rekisteriseloste on nähtävissä KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n kotisivuilla.

KÄPY- Lapsikuolemaperheet ry:n tietosuojaseloste Laatimispäivä 17.12.2013 Päivitetty 2.11.2017  
KÄPY ry Pyhäjärvenkatu 5B, 2. krs. www.kapy.fi 33200 Tampere Puh. 045- 652 4395 Y-tunnus: 1080777-2  
Email: toimisto@kapy.fi Pankki (IBAN): FI 9756800020231177 Kotipaikka Helsinki