

## Tietosuojaseloste

### Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

#### 1. Rekisterinpitäjä

KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry

Osoite: Pyhäjärvenkatu 5B, 2. krs., 33200 Tampere  
Sähköposti: toimisto(at)kapy.fi  
Puhelin: 045-326  
Internetsivut: www.kapy.fi  
Y-tunnus: 1080777-2

0980

#### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

KÄPY - Lapsikuolemaperheet ry:n toiminnanjohtaja  
Susanna Uittomäki

Pyhäjärvenkatu 5B, 2. krs.  
33200 Tampere  
toimisto(a)kapy.fi  
045-3260980

#### 3. Rekisterin nimi

KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n jäsenrekisteri

#### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyslain määräämä velvoite ylläpitää jäsenrekisteriä (yhdistyslaki 11 §) sekä jäsenmaksutietojen ja yhteystietojen ylläpito yhdistyksen toimintaa varten. Jäsenrekisteriä käytetään vertaistukisuhteiden hoitoon, yhteydenpitoon, tutkimustoimintaan, tilastojen tekemiseen, tapahtumista ja tukimuodoista tiedottamiseen, tukipalvelujen suunnitteluun ja tukitoiminnan kehittämiseen sekä jäsenmaksujen ja muiden maksujen laskutukseen. Jäsenrekisteriä pidetään JALMARI –nimisessä ohjelmassa, jonka palvelun tuottaa Tietoverkko FI Oy. Tiedotus- ja jäsenpostitus on ulkoistettu Invalidiliiton SEESAM –työtoiminnalle.



## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröityjen ryhmä on KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n jäseneksi hyväksytyt henkilöt, yhdistyksen lehden tilaajat ja tiedotuspostia saavat tahot, sekä yhteyttä ottaneet henkilöt tai perheet jotka ovat ilmoittaneet haluavansa yhdistyksen tiedotuspostia. Rekisteröidyistä merkitään rekisteriin yhdistyslain vaatimat tiedot ja muita yhteydenpitoon ja yhdistyksen toimintaan tarvittavia tietoja; yhteydenottopäivä, yhteystiedot (etunimi, sukunimi, postiosoite, postinumero ja -toimipaikka, sähköpostiosoite ja puhelinnumero), jäsenyyden muoto (yksilö- perhe-, yhteisö-, ystävä-, ainajäsen), jäsenyyden syy (ammattilinen, ystävä/sukulainen, lapsen kuolinsyy ja ikä) sekä tiedot maksetuista jäsenmaksuista tai muista laskusuorituksista. Näiden tietojen avulla voidaan kehittää ja kohdentaa yhdistyksen perheille antamaa tukea ja tiedotusta sekä hoitaa jäsenasioita ja lehtitilauksia.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet ovat jäsenten tai yhteyttä ottaneiden henkilöiden yhdistykselle itsestään antamat tiedot ja jäsenmaksujen maksamisen yhteydessä rekisteröityvät tilitapahtumat.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille osapuolille ilman henkilön erillistä suostumusta.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

### A. Manuaalinen aineisto:

Rekisterissä olevat tiedot säilytetään luottamuksellisina. Manuaalisen aineiston (mm. jäsenlomakkeet) säilytys tapahtuu tarkoitukseen varatussa lukitussa tilassa. Tilaan on pääsy ainoastaan KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n henkilökunnalla. Jäsenen erotessa jäsenlomake hävitetään sen jälkeen, kun jäsenasioiden hoito ei enää edellytä tietojen säilyttämistä.

### B. ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Rekisteri on tallennettu ATK:lle. ATK-järjestelmä sijaitsee lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n henkilökunnalla. Järjestelmän käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Järjestelmä on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta palomureilla ja muilla teknisillä suojaustoilla. Sähköinen yhteys on SSL -suojattu. Järjestelmän tiedostoista on asianmukaiset varmuuskopiot. Järjestelmän käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. JALMARI - jäsenrekisterin käyttöoikeudet on annettu KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n henkilökunnalle. Kullakin käyttäjällä on henkilökohtaiset tunnukset ohjelmaan kirjautumista varten. Tunnuksia ei



luovuteta toisille henkilöille. Jäsenen erotessa tiedot hävitetään sen jälkeen, kun jäsenen hoito ei enää edellytä tietojen säilyttämistä.

## 10. Tarkastusoikeus

Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tutustua omiin jäsentietoihinsa ja saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö osoitetaan KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n toimistolle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.

## 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan jäsentietonsa virheellisen tiedon korjaamista, tietojen lisäämistä tai poistamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö osoitetaan KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n toimistolle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.

## 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Henkilötietolain 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatkailua ja sukututkimusta varten”.

KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry ei käsittele henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin.

## 13. Rekisteriseloste

Henkilötietolain 10§ mukainen rekisteriseloste on nähtävissä KÄPY – Lapsikuolemaperheet ry:n kotisivuilla.